

Helene Hagemeyer  
Musterstraße 1  
01234 Musterort  
0151 – 12 34 56 78  
h.hagemeyer@web.de

Personalamt Beispielstadt  
Rathausplatz 1  
z. Hd. Frau Musterfrau  
76543 Beispielstadt

Musterort, 1. Februar 20XX

## **Bewerbung um eine Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten**

Sehr geehrte Frau Musterfrau,

in Ihrer Stellenanzeige im „Musterstädter Boten“ vom 18. Januar beschreiben Sie eine verantwortungsvolle Aufgabe, die meinen Fähigkeiten und Interessen genau entspricht. Die vielfältige Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten in einer großen Kommunalverwaltung finde ich äußerst spannend und herausfordernd.

Aktuell besuche ich die 10. Klasse der Musterschule in Musterort und werde voraussichtlich im Juni dieses Jahres die mittlere Reife erlangen. Durch ein dreiwöchiges Schulpraktikum in einem Steuerbüro konnte ich bereits erste Einblicke in die Sachbearbeitung gewinnen: Ich habe den Schriftverkehr bearbeitet, Unterlagen geprüft, Daten aktualisiert und an vertraulichen Klientengesprächen teilgenommen. Serviceorientierung im Kundenkontakt steht darüber hinaus in meiner Nebentätigkeit in einem Supermarkt an erster Stelle. Außerdem habe ich mich sowohl im Internet als auch im Berufsinformationszentrum über die beruflichen Möglichkeiten in der Kommunalverwaltung eingehend informiert.

In Ihrer Ausbildungsbroschüre beschreiben Sie Mitarbeiter mit Engagement, EDV-Kompetenz und Organisationstalent; all dies bringe ich mit. Ich arbeite gern im Team, bin kommunikativ, ehrgeizig und aufgeschlossen. Über eine Einladung zum persönlichen Kennenlernen freue ich mich sehr.

Mit freundlichen Grüßen

*Helene Hagemeyer*

**Anlagen**